

Cumple hoy.
Protégete mañana.

La obligación no es nueva. La exigencia sí.

Desde 2019 toda empresa debe registrar la jornada diaria de cada persona. Lo que ha cambiado es el **nivel de prueba** en el momento de una inspección.

Qué exige la ley

Hora de inicio y de fin de la jornada de cada trabajador, día a día, sin excepciones por tamaño ni sector.

Cuánto hay que guardarlo

Cuatro años a disposición de la plantilla, de la representación legal y de la Inspección de Trabajo.

Dónde falla casi todo el mundo

Papel y Excel se pueden modificar sin dejar rastro haciendo que el registro no se considere fiable.

7.500 €

es la sanción máxima por no
llevar bien el registro de jornada.

Infracción grave en materia de relaciones laborales: de 751 € a 7.500 €. Se sanciona a la empresa, no por trabajador.

Grado mínimo

751 – 1.500 €

Grado medio

1.501 – 3.750 €

Grado máximo

3.751 – 7.500 €

** A consultar importes según país.*

Los cinco requisitos del registro digital

El Real Decreto que prohíbe el papel y el Excel sigue en tramitación, pero su borrador ya dibuja el estándar. Shireo **cumple los cinco puntos** desde el primer día.

01

Solo digital

Mejora el cumplimiento de la ley, aporta mayor precisión y ahorra tiempo a la empresa.

02

Inalterable y trazabilidad

Si se modifica, queda registrada con autor, fecha y motivo de ella.

03

Accesible en remoto

Consultable por la Inspección sin desplazarse al centro.

04

Con pausas

Registro de pausas y horas extra, no solo entrada y salida.

05

A la vista del empleado

Cada persona consulta su propio registro cuando quiera.

¿Tu registro horario aguantaría una inspección?

- | | |
|--|---|
| ☐ Registras entrada, salida y pausas de cada persona. | ☐ Puedes probar quién modificó un fichaje y por qué. |
| ☐ Conservas los registros de los últimos 4 años . | ☐ Entregas el registro en menos de 24 horas si te lo piden. |
| ☐ Cada empleado consulta su propia jornada . | ☐ Tienes la política interna de fichaje por escrito y comunicada. |
| ☐ Controlas el fichaje de turnos, obra y teletrabajo . | ☐ Nadie ficha por otra persona ni a posteriori a mano . |

¿Alguna casilla sin marcar? Ahí es exactamente donde Shireo entra a trabajar.

Fichaje, jornada y prueba legal en un solo sitio.

Tu equipo ficha desde el navegador o desde un punto QR; tú obtienes un registro completo, imposible de alterar sin registrar modificaciones y siempre preparado para el día que te lo pidan.

- ✓ Cumplimiento legal automático
- ✓ Trazabilidad absoluta
- ✓ Implantación inmediata
- ✓ Menos riesgo, más tranquilidad



Panel de control

Al entrar, cada persona ve su reloj, su jornada del día y sus registros.
Fácil de entender desde el primer uso.

- ✓ Reloj en vivo con la hora oficial del sistema
- ✓ Horas trabajadas, pausas y saldo del mes
- ✓ Funciona en navegador, sin instalar nada

 Shireo

Inicio

Mi fichaje

Fichajes

Empleados

Informes

Puntos QR

Normativa

Cumple hoy. Protégete mañana.

Hola usuario,

●Trabajando

Lunes, 6 de julio

14:32:08

Entrada registrada · 08:00

Fichar salida

Pausa

Jornada de hoy6h 18m / 8h

Trabajado6h 18m

Pausas0h 45m

Restante1h 42m

Esta semana32h 40m

de 40h previstas

Horas extra (mes)3h 15m

dentro del límite

Pausas (mes)12h 05m

media 38m / día

Registros de hoy

Entrada08:00

Inicio pausa11:15

Fin pausa11:45

Fichaje: entrada, pausa y salida

Un botón grande, la hora del servidor y el estado siempre visible. Todo lo demás lo calcula Shireo.

Lunes, 6 de julio

14:32:08

Entrada registrada · 08:00 · Oficina

 **Fichar salida**

 **Pausa**

Cronología del día

- **Entrada** **08:00**
- **Inicio de pausa** **11:15**
- **Fin de pausa** **11:45**
- **Ahora · trabajando** **6h 18m**

La política de fichaje de tu empresa se muestra aquí mismo, para que nadie tenga dudas sobre pausas ni horas extra.

Fichajes del equipo en tiempo real

Una sola tabla para todo el equipo: quién está dentro, quién en pausa, cuánto lleva trabajado y qué registros se han tocado.

Hoy

Esta semana

Mes

Filtrar

Exportar

EMPLEADO	DEPARTAMENTO	ENTRADA	SALIDA	TRABAJADO	ESTADO
AB Ana Belló	Administración	08:00	—	6h 18m	Trabajando
MR Marc Rius	Almacén	07:32	—	6h 46m	En pausa
LF Lucía Ferrer	Ventas	09:05	—	5h 13m	Trabajando editado
JM Jordi Marí	Almacén	06:00	14:02	8h 02m	Jornada cerrada
PL Pau Llopis	Dirección	—	—	0h 00m	Vacaciones

Trazabilidad total

Un registro que se puede cambiar sin dejar rastro no prueba nada. En Shireo cada alta, cada corrección y cada borrado quedan firmados con usuario, fecha, hora y motivo.

- ✓ Historial completo por empleado y por día
- ✓ Valor original y valor corregido, uno al lado del otro
- ✓ Conservación en la nube durante 4 años

Historial del registro · Lucía Ferrer · 6 de julio

06/07/2026 · 09:05:12

Entrada registrada por Lucía Ferrer

Origen: navegador · IP 81.44.xx.xx · Punto: Oficina Villarreal

06/07/2026 · 13:20:47

Fichaje modificado por Ana Belló (Administración)

~~09:35~~ → 09:05

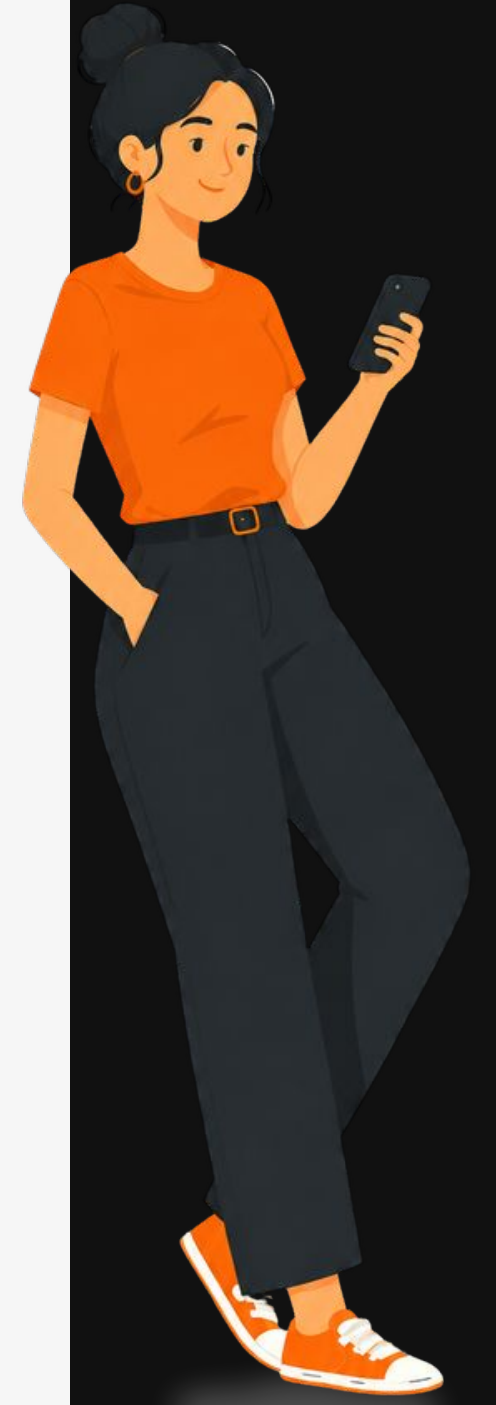
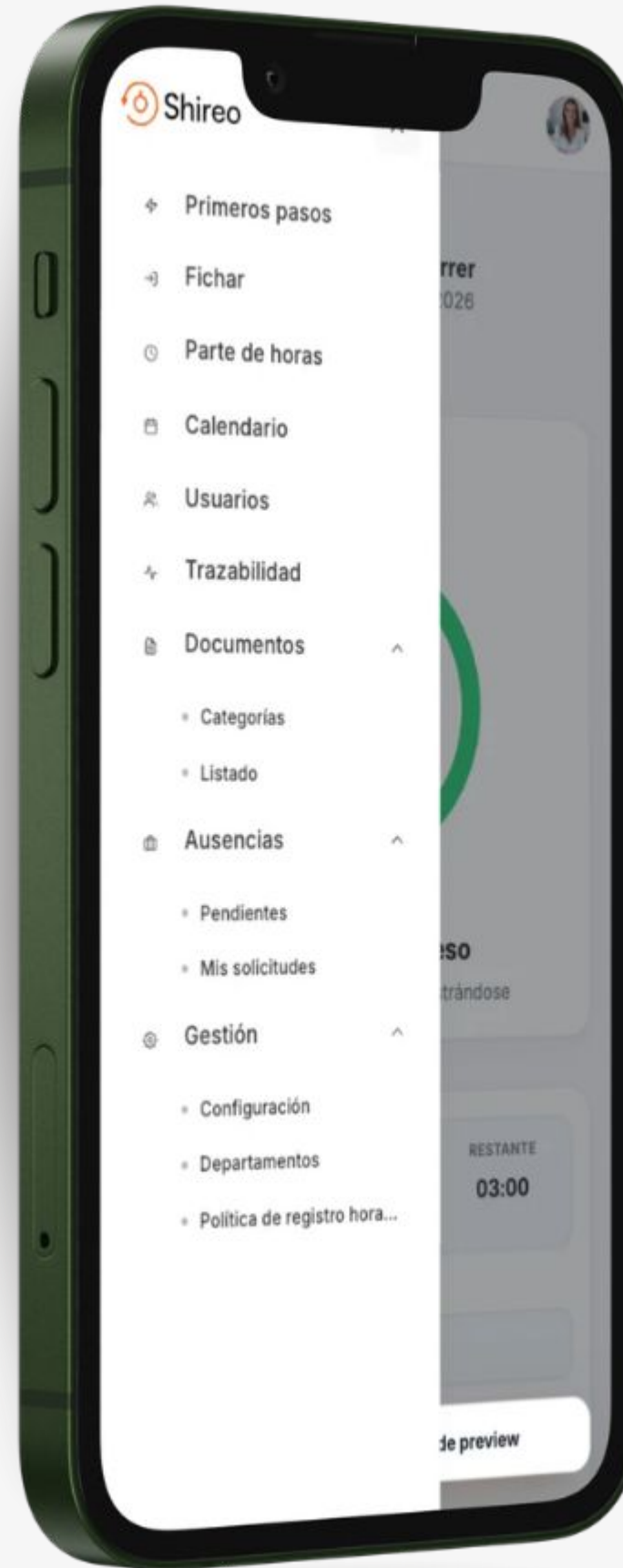
Motivo indicado: «Incidencia de red al fichar; hora confirmada con la responsable.»

06/07/2026 · 13:20:47

Notificación enviada a la empleada

El cambio es visible en su portal; el valor original nunca se borra.

 Registro íntegro y exportable · conservado 4 años



Empleados y equipos

Da de alta a tu plantilla en un rato: departamentos, horario previsto, permisos y política de fichaje. Cada persona recibe su acceso por correo.

Plantilla · 24 personas

Añadir empleado

NOMBRE	DEPARTAMENTO	HORARIO	ROL
AB Ana Belló	Administración	08:00 – 17:00	Administradora
MR Marc Rius	Almacén	06:00 – 14:00	Empleado
LF Lucía Ferrer	Ventas	09:00 – 18:00	Responsable
JM Jordi Marí	Staff	08:30 – 17:30	Empleado

Permisos por rol

Quien ficha, quien aprueba y quien exporta no tienen por qué ser la misma persona.

Política interna integrada

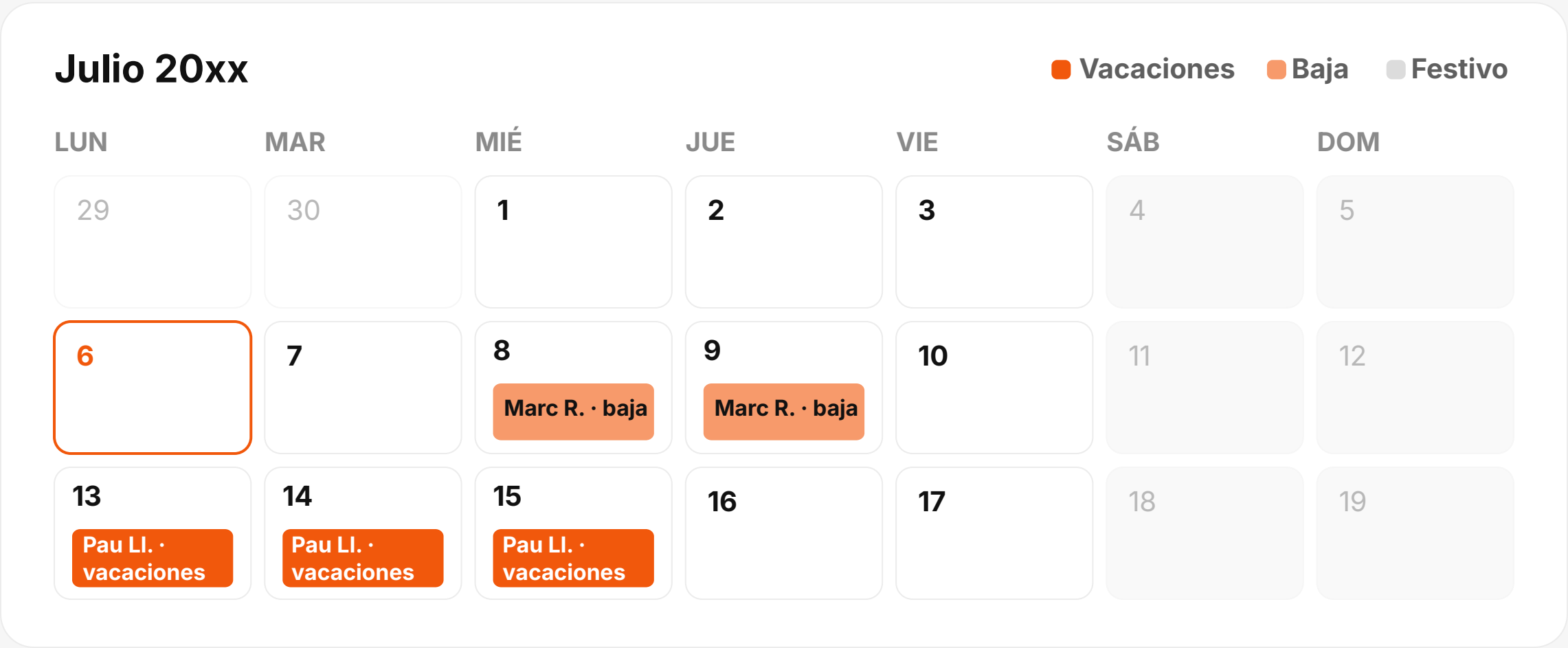
Tus normas de pausas y horas extra viven dentro de la app, a la vista de todos.

Alta en minutos

Importa tu plantilla desde un archivo y envía todos los accesos de una vez.

Calendario y ausencias

Vacaciones, bajas y festivos en el mismo calendario que los fichajes. Cuando un día aparece vacío, ahí está el motivo.



Solicitudes pendientes

3

Se aprueban desde el móvil.

Días de vacaciones consumidos

12 / 23

Saldo por empleado, siempre al día.

Festivos precargados

Calendario nacional, autonómico y local de tu centro de trabajo. Adaptamos el calendario a tu zona.

Informes listos para Inspección

Elige periodo, personas y centro, y descarga el registro firmado en PDF o Excel. Lo que antes era una tarde de trabajo, ahora son **dos minutos**.

- ✓ Informe por empleado, departamento o centro
- ✓ Horas ordinarias, extra y saldo acumulado
- ✓ Historial de cambios incluido en el mismo documento

Generar informe

Periodo
01/06/2026 – 30/06/2026

Centro de trabajo
Todos (3)

Empleados
24 seleccionados

Formato
PDF + Excel

Horas ordinarias	3.784h 20m
Horas extra	42h 10m
Registros modificados	7 · con motivo
Incidencias sin justificar	0

↓ **Descargar registro**

Listo para entregar a la Inspección o a tu asesoría.

Fichaje QR y app del empleado

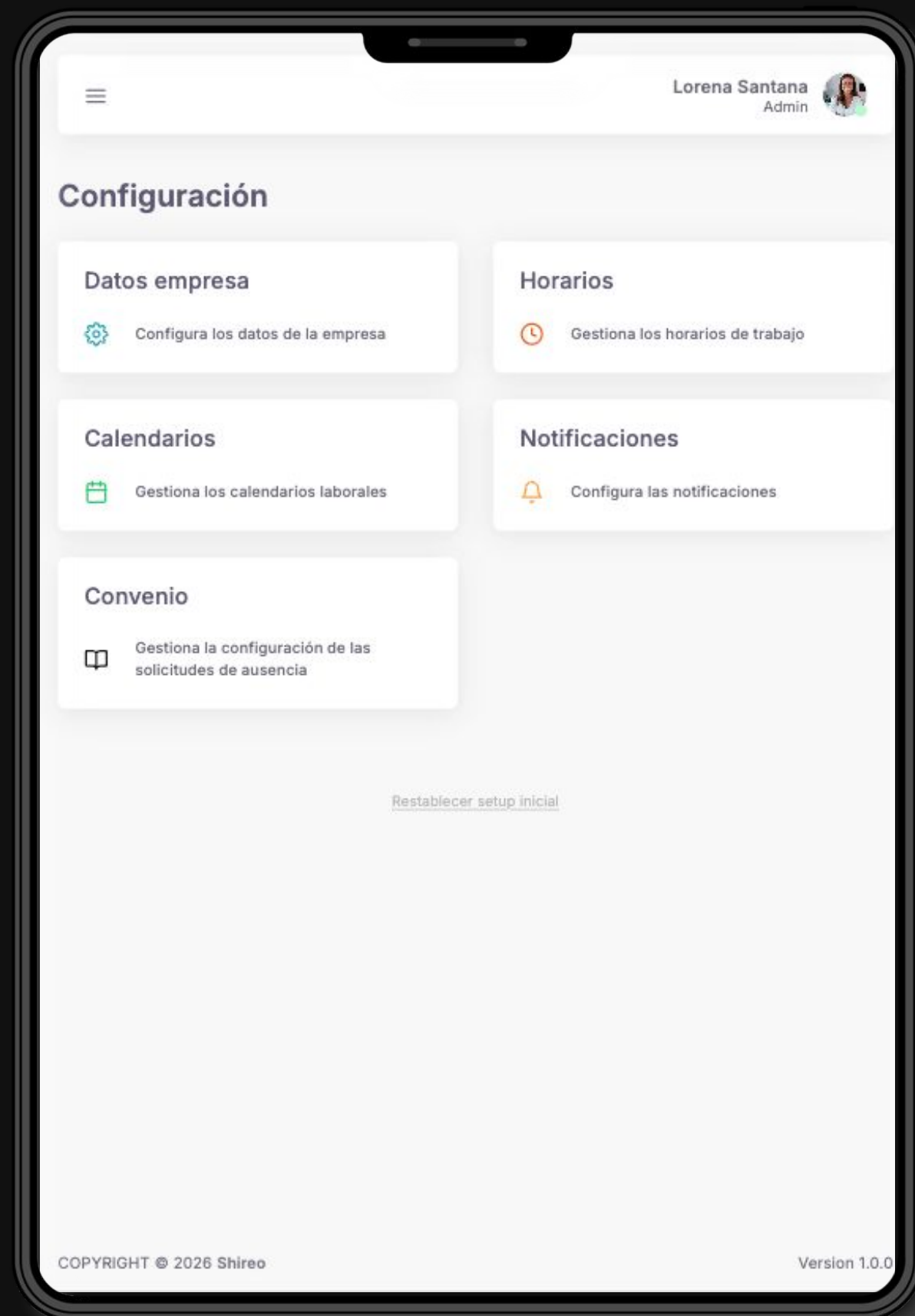
Almacén, obra, tienda o taller: crea tantos puntos de control como necesites y tu equipo ficha escaneando desde su móvil.

Puntos de control

 Oficina central	12 fichajes hoy
 Almacén Nave 2	8 fichajes hoy
 Obra Castellón	4 fichajes hoy

Imprime el QR, pégalo en la entrada y listo. No necesitas terminales ni lectores.





Shireo frente al resto del mercado

	Papel y Excel	Suite de RR.HH. generalista	Shireo
Trazabilidad de cada cambio	No	Según el plan	Siempre incluida
Tiempo de implantación	—	Semanas	Horas
Formación necesaria	Aspectos básicos de excel	Alta	Ninguna
Fichaje fuera de la oficina	No fiable	Con extras	QR ilimitados
Coste para una empresa de 30 personas	Horas de gestión	Precio por empleado	42 € / mes

** Hasta 3 empleados. Por cada empleado adicional, 2 €/mes. Para más opciones consulta la página de precios en shireo.com.*

Packs adaptados a tu empresa

Una licencia de uso al mes, con todas las funciones incluidas. Crezca tu plantilla o no, la cuota es la misma, sólo pagas por cada usuario más.

Empresa hasta 50 empleados

42

 €/mes

≈ S/. 163 · \$ 44.974 CLP · \$ 837 MXN

Licencia de uso · incluye 3 empleados

Usuario adicional · 2 €/mes

≈ S/ 7,78 · \$ 2.141 CLP · \$ 40 MXN

Empresa de más de 50 empleados

36

 €/mes

≈ S/ 139 · \$ 38.550 CLP · \$ 718 MXN

Licencia de uso · incluye 3 empleados

Usuario adicional · 1,8 €/mes

≈ S/ 7 · \$ 1.927 CLP · \$ 36 MXN

Incluido en cualquier plan

- ✓ Fichaje web y puntos QR ilimitados
- ✓ Trazabilidad completa de cambios
- ✓ Conservación en la nube 4 años
- ✓ Informes en PDF y Excel
- ✓ Portal del empleado
- ✓ Soporte técnico
- ✓ Actualizaciones normativas

Del día 1 al día 7

No hay instalaciones, ni servidores, ni proyecto de meses. Esto es lo que pasa la primera semana.

DÍA 1

Alta y configuración

Creamos tu empresa, tus centros y tus horarios. Tú solo revisas.

DÍA 2

Plantilla importada

Subimos tu listado de empleados y enviamos los accesos.

DÍA 3

Primeros fichajes

Tu equipo empieza a fichar. Nadie necesita formación previa.

DÍA 7

Primer informe

Descargas tu primer registro semanal y compruebas que todo cuadra.

FAQs

¿Es obligatorio fichar digitalmente?

Registrar la jornada es obligatorio desde 2019. El Real Decreto que obliga al formato exclusivamente digital sigue en tramitación, sin fecha de entrada en vigor.

** Verifica la política de tu país.*

¿Vale un Excel firmado?

Demostrar que un Excel no se ha modificado es casi imposible. La Inspección ya está sancionando registros que considera poco fiables.

¿Cuánto tiempo hay que guardar los registros?

Cuatro años, a disposición de la plantilla, de la representación legal y de la Inspección de Trabajo. Shireo los conserva por ti.

** Verifica la política de tu país.*

¿Se puede corregir un fichaje mal hecho?

Sí, y es lo correcto. La diferencia es que en Shireo la corrección queda registrada con autor, hora y motivo, y el valor original no se borra.

¿Y quien no trabaja con ordenador?

Ficha escaneando un QR desde su móvil. Puedes crear tantos puntos de control como centros, naves, oficinas u obras tengas.

¿Trabajáis con asesorías?

Sí. Si gestionas varias empresas, hablamos de condiciones para despachos y del acceso a los registros de tus clientes.

Cumple la normativa

Tu demo en shireo.com →



Correo
info@shireo.com



Alta y puesta en marcha
En el mismo día

Cumple hoy. Protégete mañana.

Un software de **Bluak**.