Shireo

Excel vs. software de fichaje horario

¿Cuándo merece la pena dejar atrás el control horario manual?

fichajes_marzo_v3_FINAL(2).xlsx

	Empleado	Entrada	Salida	Total
2	Ana B.	08:00	17:30	9:30
3	Marc R.	07:32	¿?	#¡VALOR!
4	Lucía F.	09:05	18:35	9:30
5	Jordi M.	(ver correo)	14:02	—

FICHAJE REGISTRADO

Trabajando

08:02

Entrada · Punto QR Almacén

Cumple hoy.
Protégete mañana.

01 · Punto de partida

El Excel funciona... hasta que empieza a complicarse

Muchas empresas empiezan a registrar la jornada con una hoja de cálculo. Tiene todo el sentido porque es la herramienta más "cómoda" pero... **¿es la más fiable?**

POR QUÉ SE EMPIEZA CON EXCEL

- ✔ Es conocido
- ✔ Es flexible
- ✔ Es fácil de compartir
- ✔ Es económico
- ✔ Se pone en marcha rápidamente

Y SE COMPLICA CUANDO APARECEN...

Más empleados | Más centros | Diferentes horarios | Incidencias | Cambios | Trabajo remoto | Informes | Revisiones | Consultar históricos

El problema no es utilizar Excel.

El problema aparece cuando gestionar Excel empieza a convertirse en parte del **trabajo diario** de RRHH.

En esta guía verás qué implica realmente el registro horario, en qué se diferencia una hoja de cálculo de un **software de fichaje** y podrás detectar si tu sistema actual está empezando a quedarse corto, a parte de no cumplir con la normativa legal.

02 · Detrás de un fichaje

¿Qué estás gestionando realmente?

El registro horario no consiste solo en anotar una hora de entrada y otra de salida. Cada fichaje debería arrastrar un pequeño proceso.

Registrar datos

Lo que parece el trabajo

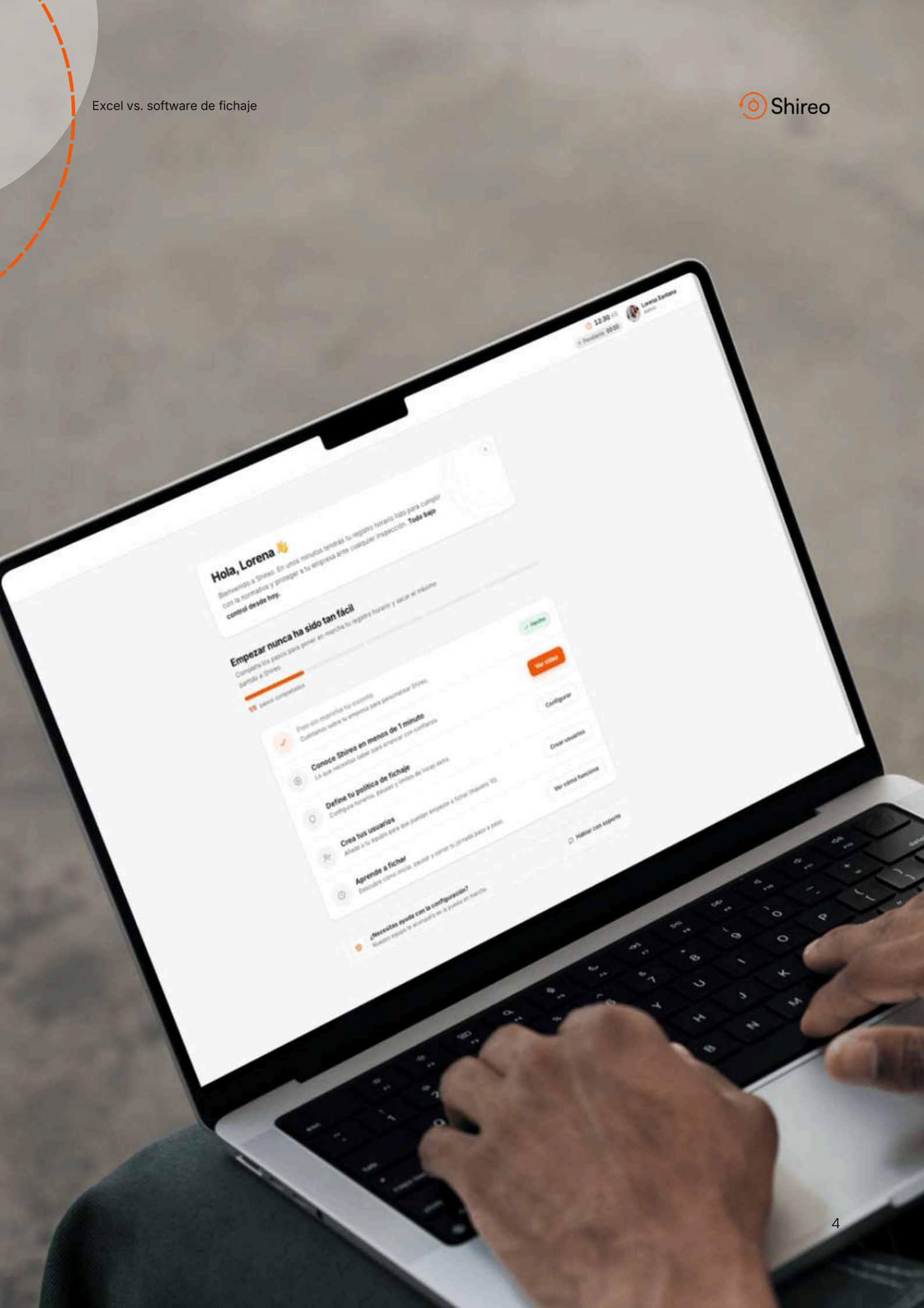
QUIÉN			
Empleado	08:02 Entrada	14:00 Pausa	17:31 Salida

Gestionar todo el proceso

Lo que realmente ocupa tiempo

1	**Incidencias**	Un olvido, un retraso, una salida más tarde de lo previsto.
2	**Revisión**	Alguien comprueba que todo cuadra, persona a persona.
3	**Corrección**	Se modifica el registro. Y conviene saber quién, cuándo y por qué.
4	**Informe**	Los datos se preparan para consultarlos o entregarlos.
5	**Seguimiento**	El histórico tiene que estar disponible cuando se necesita.

Anotar una hora lleva segundos. **Lo que consume tiempo es todo lo que viene después.**


Hola, Lorena
Empezar nunca ha sido tan fácil
Conoce Shireo en menos de 1 minuto
Define tu política de fichaje
Crea tus usuarios
Aprende a fichar

03 · Comparativa

Excel vs. software de fichaje

GESTIONES DEL DÍA A DÍA

ASPECTO	EXCEL	SOFTWARE DE FICHAJE	Shireo
Registro de entrada y salida	Se anota a mano o se copia desde otra fuente.	El empleado ficha desde un dispositivo y la hora queda registrada.	Entrada, salida y pausas desde móvil, tablet, ordenador, escaneando un código QR o registro biométrico.
Gestión de incidencias	Llegan por correo, mensaje o en persona, y se corrigen en la hoja.	Se registran y se tratan dentro del propio sistema.	Notificaciones para no olvidar fichar la entrada ni la salida. Opción de añadir un motivo al registrar un fichaje tardío.
Control de horarios	Depende de fórmulas y de revisar cada caso.	Las reglas de la empresa se configuran en la herramienta.	Las normas de fichaje, pausas y horas extra de la empresa, visibles para todos los empleados en el dashboard propio.
Acceso del empleado	Normalmente no ve sus registros; los pide a RRHH (y no siempre los obtiene).	Cada persona accede a su propia información.	Cada empleado consulta sus fichajes y jornadas desde su dispositivo.
Consulta de información	Hay que buscar entre archivos, pestañas y versiones.	Los datos están en un único lugar.	Los registros se almacenan en la nube y se conservan durante 4 años (o 5 años, dependiendo de la legislación del país).
Informes	Se montan a mano cada vez que se necesitan.	Se generan a partir de los datos ya registrados.	Informes y registros exportables e imprimibles en cualquier momento.

GESTIÓN Y CRECIMIENTO

ASPECTO	EXCEL	SOFTWARE DE FICHAJE	Shireo
Gestión de cambios	Una celda se sobrescribe y el dato anterior se pierde.	Las modificaciones quedan en un historial.	Cada alta, modificación o eliminación queda registrada con usuario, fecha y motivo.
Automatización	Fórmulas y macros que alguien tiene que mantener.	El sistema resuelve las tareas repetitivas.	Recordatorios de fichaje y registro automático de cada acción, sin pasos manuales.
Diferentes ubicaciones	Archivo compartido o envío de datos a posteriori.	Se ficha desde distintos dispositivos y lugares.	Tantos puntos de control QR como necesites. Los empleados fichan escaneando el QR desde cualquier ubicación.
Escalabilidad	Más personas implica más filas, más pestañas, más revisión y más posibilidades de cometer errores.	Se añaden usuarios sin cambiar el proceso.	Plataforma 100% en la nube, sin instalaciones ni integraciones. Licencia por empresa con usuarios adicionales ilimitados.
Tiempo administrativo	Revisar, corregir y consolidar se hace a mano.	Menos tareas repetitivas para RRHH.	Implantación en horas. Pensado para dar más transparencia interna y reducir errores administrativos.
Centralización	Varios archivos, copias y distintas versiones.	Una única fuente de datos.	Todos los registros en una misma plataforma en la nube. Sin posibilidad de perdida de datos.

Shireo

Excel sólo registra.
Un software de fichaje, gestiona.

Entonces, la pregunta que deberías hacerte es la siguiente: **¿cuánto tiempo quieres seguir dedicando (y perdiendo) a hacer el registro manualmente?**

04 · El coste oculto

El coste de Excel no siempre aparece en la factura

Una hoja de cálculo cuesta poco o nada. Pero, ¿y el tiempo que se dedica a mantenerla? Ese ya es cuantificable y, tareas como las siguientes, rara vez se cuentan:

- Revisar fichajes
- Buscar errores
- Corregir registros
- Pedir información a empleados
- Preparar informes
- Mantener las hojas actualizadas
- Controlar diferentes versiones
- Resolver dudas

CON EXCEL

Registro

↓

Revisión

↓

Corrección

↓

Informe

↓

Más tiempo administrativo

CON UN SOFTWARE

Registro

↓

Información centralizada

↓

Gestión

Menos pasos intermedios entre el fichaje y el dato que realmente quieres ver.

Haz tu propia cuenta

Horas/mes gestionando fichajes	×	Coste por hora	= **Coste real al mes**

05 · Autodiagnóstico

¿Tu empresa está preparada para dejar atrás el Excel?

Marca aquellas frases que describan tu situación actual.

- 01 ☐ Tenemos varios empleados gestionando fichajes.
- 02 ☐ RRHH dedica tiempo cada mes a revisar registros.
- 03 ☐ Tenemos fichajes olvidados o incorrectos.
- 04 ☐ Nos pasamos los días persiguiendo a empleados para completar información.
- 05 ☐ Gestionamos la jornada entre varias hojas o archivos.
- 06 ☐ Preparar informes requiere trabajo manual.
- 07 ☐ Los empleados preguntan con frecuencia por sus registros.
- 08 ☐ Gestionamos diferentes horarios o turnos.
- 09 ☐ Necesitamos consultar información histórica con frecuencia.
- 10 ☐ Queremos reducir tareas administrativas.

Pocas marcadas — Muchas marcadas

Cuantas más respuestas hayas marcado, más sentido tiene valorar una herramienta especializada que te ayude a optimizar y mejorar el fichaje horario.

__/10
marcadas

06 · Qué cambia con Shireo

Pasar de gestionar fichajes a tenerlos bajo control

Shireo digitaliza el registro horario desde el primer día, sin instalaciones y sin interrumpir la operativa de la empresa.

01

Fichaje desde cualquier dispositivo

Entrada, salida y pausas desde el móvil, tablet u ordenador.

02

Puntos de fichaje QR

Crea tantos puntos de control como necesites. Se ficha escaneando un QR, desde cualquier ubicación.

03

Trazabilidad completa

Cada alta, modificación o eliminación queda registrada con usuario, fecha y motivo, sin eliminar ningún registro anterior.

04

Menos olvidos

Notificaciones para no olvidar fichar la entrada ni la salida, y motivo al registrar una salida tardía.

05

Transparencia para el equipo

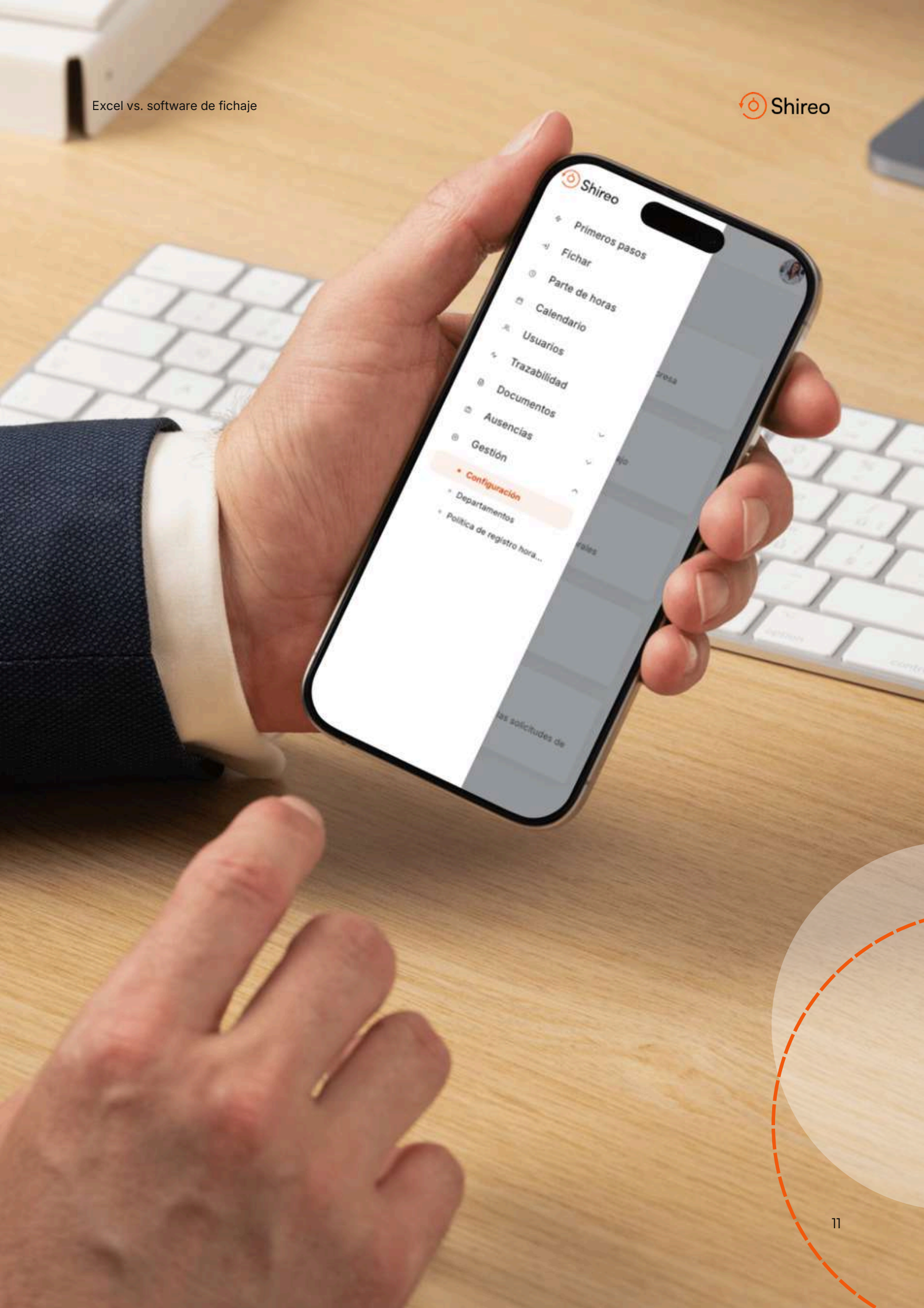
Cada empleado consulta sus fichajes y tiene a su disposición (en la app o dashboard) las normas de fichaje, pausas y horas extra de la empresa.

06

Registros siempre disponibles

Conservados en la nube durante 4 años (o 5, en función de la legislación de cada país), listos para exportar o imprimir cuando se necesiten.

IMPLANTACIÓN	PLATAFORMA	PUESTA EN MARCHA
En horas	**100% en la nube**	**Sin instalaciones**


Shireo
Primeros pasos
Fichar
Parte de horas
Calendario
Usuarios
Trazabilidad
Documentos
Ausencias
Gestión
Configuración
Departamentos
Política de registro hora...

07 · Caso práctico

Una empresa de 30 empleados

Oficina y almacén, dos turnos y una persona de administración que se encarga, entre otras cosas, del registro horario.

ANTES · CON EXCEL		DESPUÉS · CON SHIREO
Cada responsable apunta las horas en una hoja de Excel.	→	**Cada empleado ficha desde el móvil o escaneando el QR de su centro.**
Los empleados envían las incidencias por correo o mensaje, y probablemente muchos de ellos no acaban gestionándose.	→	**Los recordatorios ayudan a no olvidar el fichaje; una salida tardía se registra con su motivo.**
RRHH revisa y corrige los registros a mano.	→	**Cada modificación queda registrada con usuario, fecha y motivo.**
Los informes se preparan periódicamente copiando datos.	→	**Los registros se exportan o imprimen cuando hacen falta.**
Conviven varias versiones del archivo.	→	**Un único sistema en la nube, con cuatro años de histórico (o los que convengan según ley).**
Los empleados preguntan a RRHH por sus horas.	→	**Cada empleado consulta sus fichajes y las normas internas en la app, sin necesidad de entorpecer la actividad de terceras personas.**

→ La persona de administración deja de mantener la hoja y pasa a supervisar un proceso que **funciona solo**.

08 · Checklist de decisión

Antes de cambiar de sistema, hazte estas 7 preguntas

Y responde con datos lo más reales posibles.

1 ¿Cuánto tiempo dedicamos actualmente a gestionar fichajes?

2 ¿Cuántas incidencias tenemos cada mes?

3 ¿Cuánto trabajo manual requiere preparar informes?

4 ¿Puede cada empleado consultar fácilmente su información?

5 ¿Tenemos toda la información centralizada?

6 ¿Podemos gestionar fácilmente cambios e incidencias?

7 ¿Nuestro sistema actual seguirá siendo cómodo cuando crezca la plantilla?

Si alguna de estas preguntas te está haciendo pensar en tu sistema actual, quizá sea el momento de **comparar alternativas**.

Shireo

¿Y si probaras una alternativa?

Cumple hoy.
Protégete mañana.

Alta y puesta en marcha
En el mismo día

Normativa
Cumplimiento legal automático

Registro
Trazabilidad absoluta

Fiabilidad
Menos riesgo, más tranquilidad

Accede a una demo gratuita →

info@shireo.com

*Un software de **Bluak***

964 83 22 16


Shireo