Shireo

Guía del calendario laboral 2027

Cómo preparar, organizar y planificar el año laboral de tu empresa

2027

● Festivo oficial (BOE)

Enero

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrero

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Marzo

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Mayo

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Junio

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Julio

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agosto

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Septiembre

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octubre

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Noviembre

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Diciembre

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Cumple hoy.
Protégete mañana.

ÍNDICE

Qué encontrarás en esta guía

— Antes de empezar 03

— Los festivos de 2027 publicados en el BOE 05

— Cómo planificar la jornada y las vacaciones 08

— Registro horario y calendario 12

— Checklist 13

— Los errores más habituales al preparar el calendario laboral 14

— Plantilla Excel calendario laboral 2027 16

Este recurso tiene carácter informativo y de planificación. Las fechas deben contrastarse con las publicaciones oficiales y con las particularidades del convenio y centro de trabajo correspondiente.

Fuentes: BOE núm. 254, de 13 de octubre de 2026 (Resolución de 8 de octubre de 2026, de la Dirección General de Trabajo). Datos consultados el 9 de noviembre de 2026.

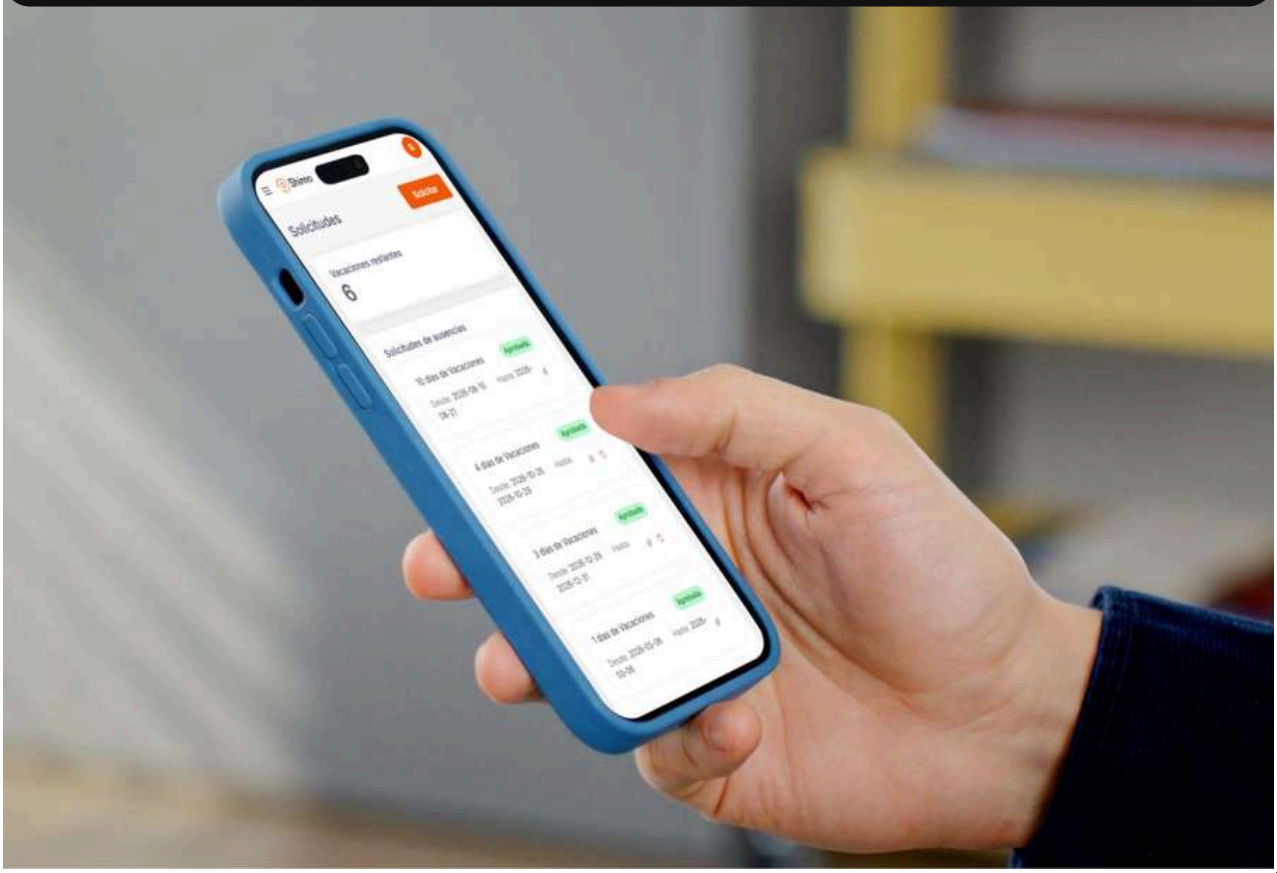
INTRODUCCIÓN

Un nuevo año empieza mucho antes de enero

Preparar el calendario laboral antes de que arranque el año permite anticipar y planificar para que nada llegue por sorpresa: festivos, vacaciones, cierres, jornadas especiales, puentes, organización de los equipos...

De este modo, cuando todo esto está decidido en noviembre o diciembre, enero peude empezar con menos urgencias y con un calendario que el equipo ya conoce.

El calendario laboral y el registro horario están más conectados de lo que parece: uno define cómo se organiza el tiempo de trabajo y el otro permite registrar cómo se desarrolla la jornada.



CONCEPTOS

Qué es el calendario laboral

El calendario laboral es el documento que recoge los días de trabajo y de descanso de una empresa a lo largo del año, y sirve para que todo el mundo sepa a qué atenerse.

Para qué sirve

Para organizar turnos, cubrir ausencias, repartir vacaciones y comunicar al equipo los días laborales y los festivos.

Qué suele contener

- ✔ Festivos (nacionales, autonómicos y locales).
- ✔ Jornada y horarios, incluidas las jornadas especiales.
- ✔ Periodos de vacaciones y cierres de la empresa.
- ✔ Otras fechas relevantes para la organización del equipo.

Por qué hay que prepararlo cada año

Porque los festivos pueden cambiar de un año a otro (también el día de la semana en que caen) y porque cada empresa reorganiza su actividad en base a ellos.



Por qué no es igual para todos

Puede variar según el centro de trabajo, la comunidad autónoma, el municipio, el convenio aplicable y la propia organización de la empresa. Dos empresas de la misma ciudad pueden tener calendarios distintos.

FESTIVOS

Los festivos de 2027

El BOE publicó el 13 de octubre de 2026 la relación de fiestas laborales de 2027: nueve fechas son comunes a todo el territorio. Las autonómicas también están publicadas; las locales, no.

● Festivo oficial (BOE)
○ Posible oportunidad de puente o de planificación
Pendiente de publicación oficial **Festivo local**

Nacionales

Fecha	Día	Festivo	Nota
● **1 de enero**	Viernes	Año Nuevo	Nacional no sustituible
● **6 de enero**	Miércoles	Epifanía del Señor	Ninguna comunidad la ha sustituido en 2027
● **26 de marzo**	Viernes	Viernes Santo	Nacional no sustituible
● **1 de mayo**	Sábado	Fiesta del Trabajo	Nacional no sustituible; cae en sábado
● **12 de octubre**	Martes	Fiesta Nacional de España	Nacional no sustituible
● **1 de noviembre**	Lunes	Todos los Santos	Nacional no sustituible
● **6 de diciembre**	Lunes	Día de la Constitución Española	Nacional no sustituible
● **8 de diciembre**	Miércoles	Inmaculada Concepción	Nacional no sustituible
● **25 de diciembre**	Sábado	Natividad del Señor	Nacional no sustituible; cae en sábado

Autonómicos

Cada comunidad completa su calendario con fiestas propias y decide si mantiene o sustituye algunas fiestas nacionales: Jueves Santo (25 de marzo), San José (19 de marzo) y el lunes siguiente a la Asunción (16 de agosto). Esta tabla recoge, por territorio, las festividades que se suman a las fechas comunes.

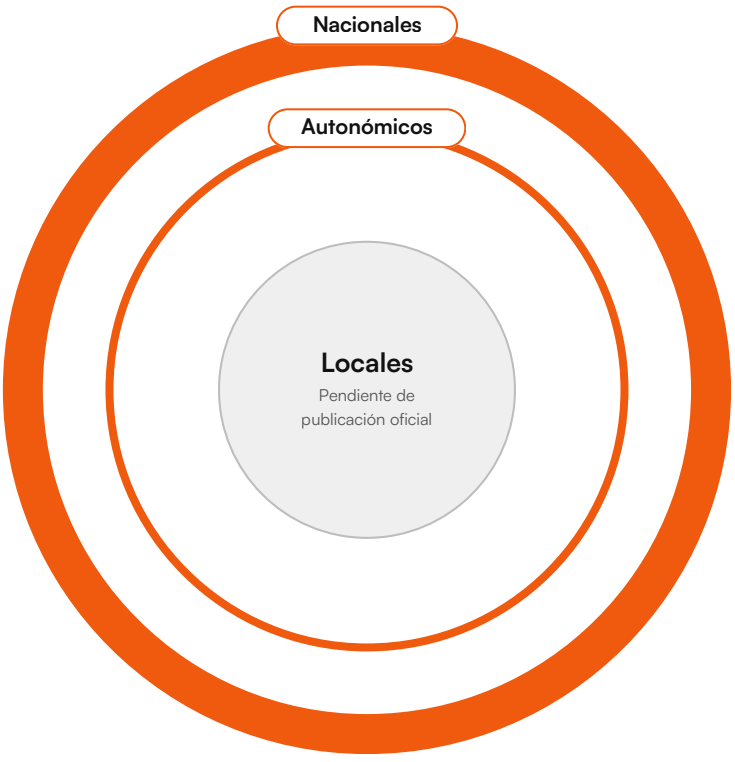
Territorio	Fechas que se suman a las nueve comunes
Andalucía	1 mar (Día de Andalucía) · 25 mar (Jueves Santo) · 16 ago
Aragón	25 mar (Jueves Santo) · 23 abr (San Jorge) · 16 ago
Asturias	25 mar (Jueves Santo) · 16 ago · 8 sep (Día de Asturias)
Illes Balears	1 mar (Día de les Illes Balears) · 25 mar (Jueves Santo) · 29 mar (Lunes de Pascua)
Canarias	25 mar (Jueves Santo) · 16 ago · una fiesta insular según la isla (ver nota)
Cantabria	25 mar (Jueves Santo) · 28 jul (Día de las Instituciones) · 15 sep (La Bien Aparecida)
Castilla-La Mancha	25 mar (Jueves Santo) · 27 may (Corpus Christi) · 31 may (Día de Castilla-La Mancha)
Castilla y León	25 mar (Jueves Santo) · 23 abr (Fiesta de Castilla y León) · 16 ago

Territorio	Fechas que se suman a las nueve comunes
Cataluña	29 mar (Lunes de Pascua) · 24 jun (San Juan) · 11 sep (Fiesta Nacional de Cataluña)
Extremadura	25 mar (Jueves Santo) · 8 sep (Día de Extremadura) · 11 oct (sustitución del 15 de agosto)
Galicia	19 mar (San José) · 25 mar (Jueves Santo) · 17 may (Día das Letras Galegas)
Comunidad de Madrid	19 mar (San José) · 25 mar (Jueves Santo) · 16 ago
Región de Murcia	19 mar (San José) · 25 mar (Jueves Santo) · 9 jun (Día de la Región de Murcia)
Navarra	19 mar (San José) · 25 mar (Jueves Santo) · 29 mar (Lunes de Pascua)
País Vasco	25 mar (Jueves Santo) · 29 mar (Lunes de Pascua) · 7 oct (Aniversario 1r Gobierno vasco)
La Rioja	25 mar (Jueves Santo) · 29 mar (Lunes de Pascua) · 9 jun (Día de La Rioja)
Comunitat Valenciana	19 mar (San José) · 29 mar (Lunes de Pascua) · 9 oct (Día de la Comunitat Valenciana)
Ceuta	25 mar (Jueves Santo) · 17 may (Eidul Adha) · 5 ago (Nuestra Señora de África)
Melilla	10 mar (Eid Fitr) · 25 mar (Jueves Santo) · 17 may (Fiesta del Sacrificio)

Locales

Pendiente de publicación oficial.

Hasta dos fiestas locales por municipio no figuran en la resolución del BOE: las fija cada ayuntamiento y se publican en el boletín oficial de la comunidad autónoma o de la provincia. Tu empresa debe añadir las de su centro de trabajo cuando estén publicadas (en la plantilla de Excel del calendario laboral de 2027 encontrarás espacio para ello).



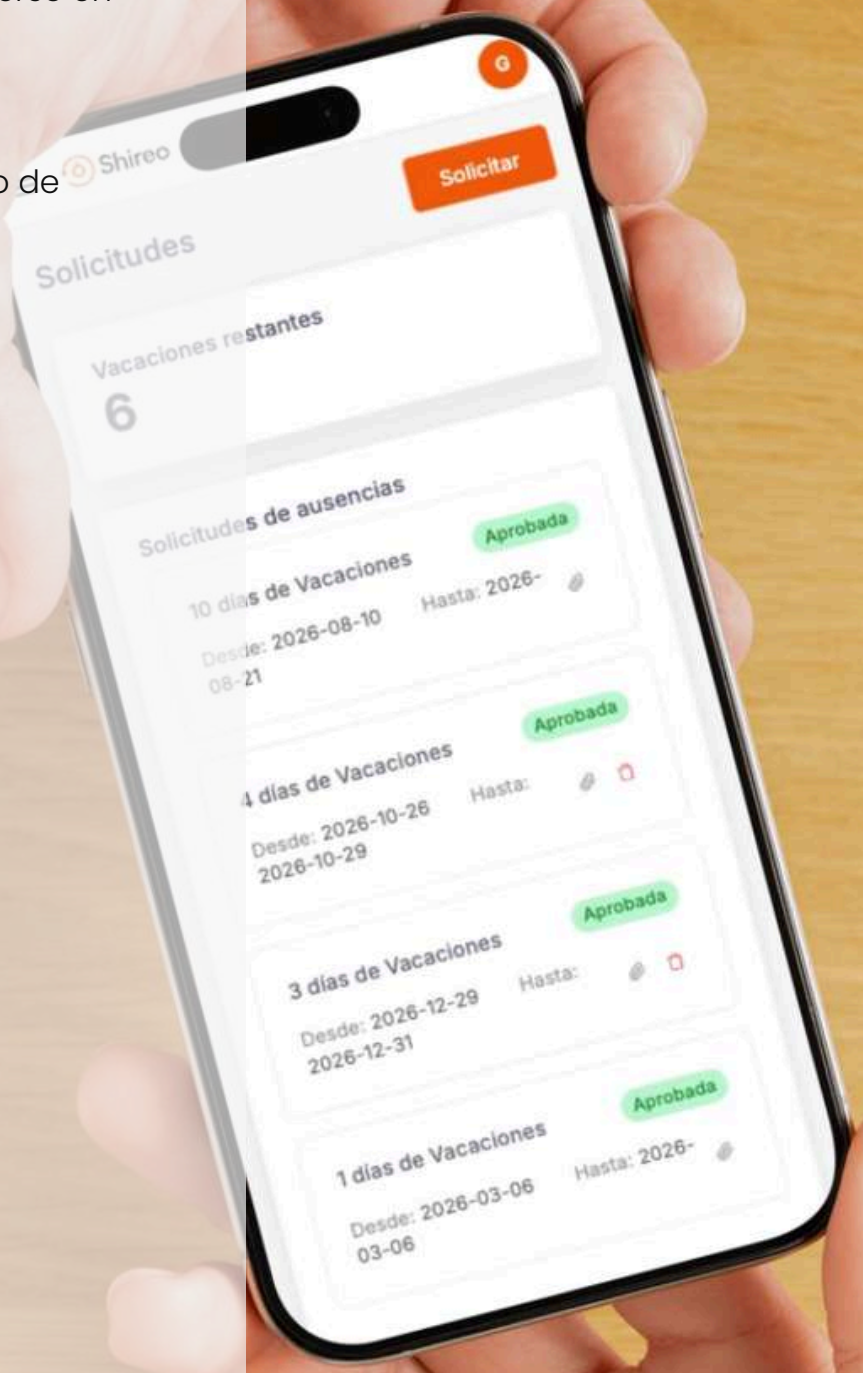
Shireo

IMPORTANTE

LEGALIDAD

El calendario de una empresa no se completa únicamente con los festivos nacionales.

También deben tenerse en cuenta los festivos autonómicos y los correspondientes al municipio del centro de trabajo.



Fuente: Resolución de 8 de octubre de 2026, Dirección General de Trabajo (BOE núm. 254, 13-10-2026).

PLANIFICACIÓN

Fechas que conviene revisar al planificar 2027

Cuatro de los festivos comunes caen a principio o fin de semana, dejando varios fines de semana largos y algún posible puente. **Un puente no es un festivo oficial**. Es una oportunidad de planificación para que cada empresa decida si se concede, se negocia o si no aplica.

● Festivo oficial (BOE) ○ Posible oportunidad de puente o de planificación Pendiente de publicación oficial Festivo local

Periodo	Festivo oficial	Posible oportunidad de puente / planificación	Recomendación para RRHH
Inicio de año	● Viernes 1 enero y miércoles 6 enero	○ Lunes 4 y martes 5 enero, entre el fin de semana y Reyes	Decidir antes de diciembre cómo se cubre la primera semana del año
San José	● Viernes 19 marzo, solo en Galicia, Madrid, Murcia, Navarra y Comunitat Valenciana	○ Fin de semana largo 19-21 marzo, una semana antes de Semana Santa	Revisar si el centro de trabajo está en una de esas comunidades y las solicitudes de vacaciones cercanas
Semana Santa	● Viernes 26 marzo en toda España; jueves 25 marzo en casi todas las comunidades (no en Cataluña ni en la Comunitat Valenciana); lunes 29 marzo solo en Illes Balears, Cataluña, Navarra, País Vasco, La Rioja y Comunitat Valenciana	○ Lunes 22 a miércoles 24 marzo y martes 30 marzo, según la comunidad	Abrir pronto el plazo de solicitudes y revisar la cobertura del equipo
Fiesta del Trabajo	● Sábado 1 mayo	Ninguna: cae en sábado y el anexo del BOE no recoge un día de sustitución	Comprobar qué dice el convenio o la política interna sobre festivos en sábado
Verano	● Lunes 16 agosto, solo en Andalucía, Aragón, Asturias, Canarias, Castilla y León y Comunidad de Madrid (la Asunción cae en domingo)	○ Fin de semana largo 14-16 agosto en esas comunidades	Coordinar vacaciones entre equipos y evitar coincidencias en los puestos críticos
Octubre	● Martes 12 octubre; lunes 11 octubre solo en Extremadura; sábado 9 octubre (Comunitat Valenciana)	○ Lunes 11 octubre en el resto de territorios	Revisar con antelación las solicitudes de vacaciones y la cobertura del equipo

Periodo	Festivo oficial	Posible oportunidad de puente / planificación	Recomendación para RRHH
Todos los Santos	● Lunes 1 noviembre	○ Fin de semana largo 30 octubre - 1 noviembre, sin día intermedio	Avisar al equipo de que no hay puente y revisar turnos de ese fin de semana
Constitución e Inmaculada	● Lunes 6 diciembre y miércoles 8 diciembre	○ Martes 7 diciembre, entre ambos festivos	Fijar pronto si se concede, se negocia o se recupera ese día
Navidad y fin de año	● Sábado 25 diciembre	○ Viernes 24 y viernes 31 dic (no son festivos oficiales)	Definir horarios y posibles cierres antes de noviembre y comunicarlos al equipo

Las fechas por comunidad proceden del anexo del BOE. Las columnas de puentes son cálculos de planificación a partir de los días de la semana, no fechas oficiales.

VACACIONES

Planificar vacaciones sin perder el control

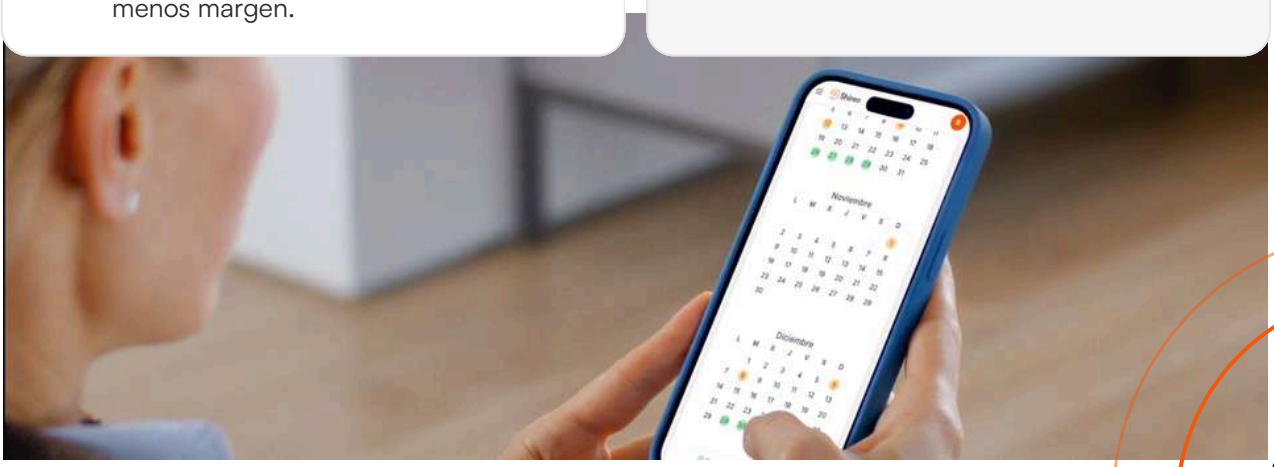
Las vacaciones se organizan mejor cuando se piensan a la vez que los festivos y los cierres. Seis hábitos sencillos ayudan a no llegar justos al verano ni a Navidad:

1 **Anticipar los periodos de alta demanda.**

Marca en el calendario las semanas en que la empresa tiene más trabajo o menos margen.

2 **Fijar plazos internos para las solicitudes.**

Un plazo claro evita peticiones de última hora.



3 **Coordinar vacaciones entre equipos.**
Lo que un equipo deja de cubrir suele afectar a otro.

4 **Tener en cuenta los cierres de empresa.**
Si hay cierres previstos, comunícalos antes de abrir las solicitudes.

5 **Revisar coincidencias.**
Comprueba que en cada periodo quedan personas suficientes para cubrir los puestos clave.

6 **Mantener el calendario actualizado.**
Un calendario que no refleja los cambios deja de servir.

Las condiciones concretas de las vacaciones (duración, periodos, preaviso) dependen de la normativa aplicable, del convenio y del contrato. Consulta siempre los tuyos.

Plantilla de planificación (incluida también en el Excel)

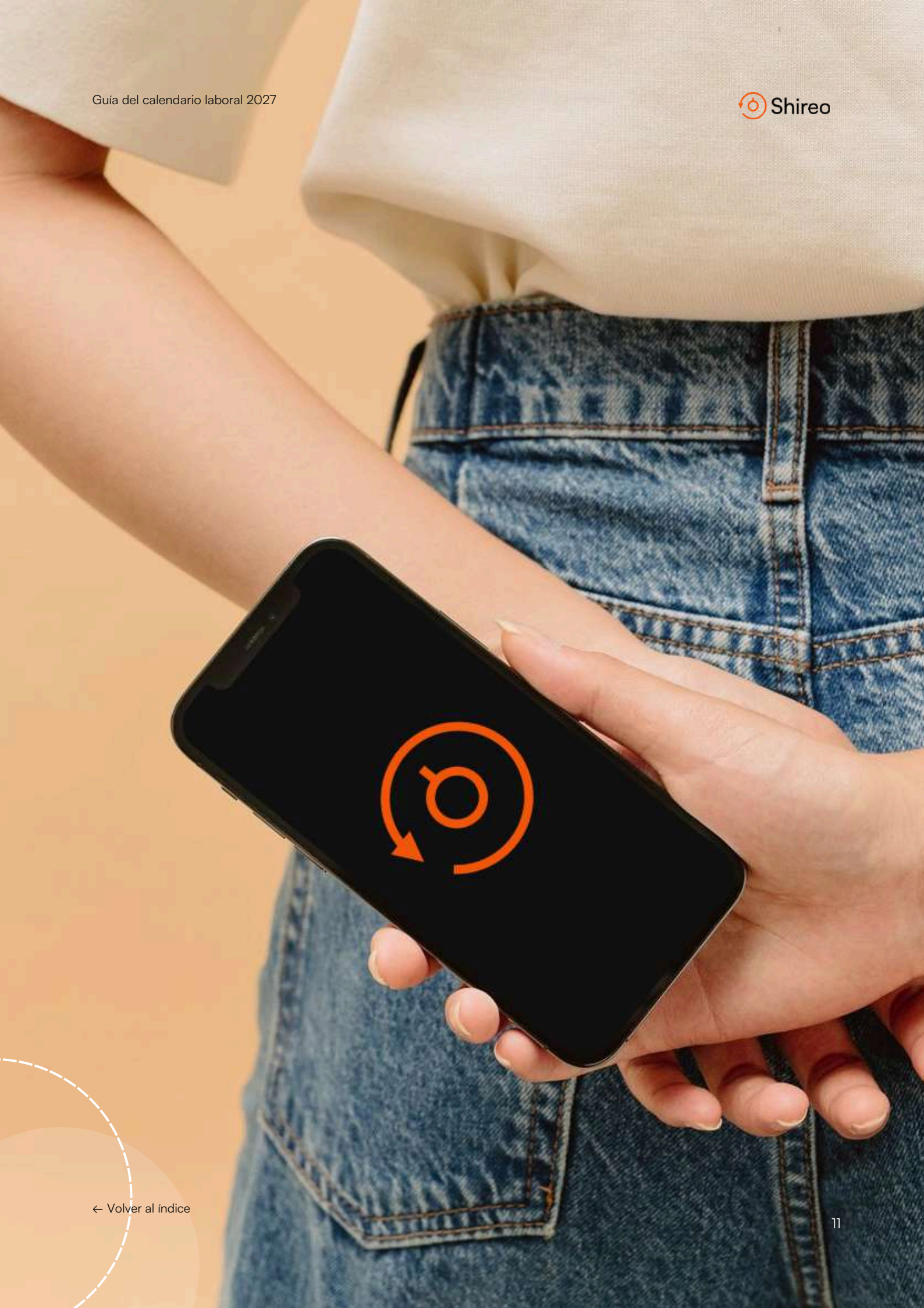
Periodo	Equipo	Personas	Cobertura	Observaciones



Calendario laboral 2027 con festivos y Excel gratis | Shireo...

Descarga gratis el calendario laboral 2027: festivos nacionales y autonómicos del BOE, posibles puentes y un Excel editable para planificar tu empresa.

Shireo



← Volver al índice

REGISTRO HORARIO

Del calendario laboral al registro horario

Planificar y **registrar** son dos procesos relacionados. El calendario dice cómo se ha previsto organizar el tiempo de trabajo; **el registro horario recoge cómo se desarrolla en la práctica**. Ninguno sustituye al otro.

El calendario laboral dice...	El registro horario recoge...
«El equipo trabaja de lunes a viernes.»	Cuándo comienza y termina realmente la jornada de cada persona.
«Los viernes, jornada intensiva.»	Los fichajes permiten comprobar cómo se desarrolla realmente esa jornada.
«El 7 de diciembre no hay festivo oficial.»	Si la empresa concede o negocia ese día, el equipo y los fichajes reflejan lo que se ha decidido.

Por qué importa que estén coordinados

Si el calendario cambia (una jornada intensiva, un cierre, un festivo local nuevo...) **y el registro horario no se actualiza, empiezan las discrepancias**. Si ambos se mantienen al día, **es más fácil saber qué estaba previsto y qué ocurrió**.

La normativa laboral española exige a las empresas garantizar el registro diario de la jornada (artículo 34.9 del Estatuto de los Trabajadores). Cada empresa, o asesoría, debe revisar cómo aplicarlo en su caso.

Dónde encaja Shireo

Shireo **es un software de registro horario en la nube**. Cada fichaje, edición o borrado queda registrado con quién, cuándo y por qué, y puedes obtener los informes descargándolos en PDF y /o Excel. El calendario que prepares con esta guía te sirve para **decidir qué jornada y qué horarios tienes que poder comprobar a lo largo de 2027**.

CHECKLIST

Checklist para preparar el calendario laboral 2027

1 Fechas

- [ ] Revisar festivos nacionales
- [ ] Revisar festivos autonómicos
- [ ] Revisar festivos locales
- [ ] Revisar convenio aplicable

2 Organización

- [ ] Definir jornadas y horarios
- [ ] Revisar jornadas intensivas
- [ ] Planificar cierres
- [ ] Organizar vacaciones
- [ ] Revisar necesidades de cobertura

3 Comunicación y control

- [ ] Comunicar el calendario al equipo
- [ ] Actualizar herramientas internas
- [ ] Comprobar que el calendario y el registro horario están coordinados

ERRORES HABITUALES

5 errores al preparar el calendario laboral

1. **Utilizar un calendario genérico sin adaptarlo al centro de trabajo.**
   Un calendario descargado de internet sirve de punto de partida, pero cada centro tiene su comunidad, su municipio y, a veces, su convenio.

2. **Olvidar los festivos locales.**
   Los ayuntamientos fijan hasta dos al año y no figuran en la relación del BOE. Si no se añaden, el calendario queda incompleto.

3. **No actualizarlo cuando cambian las condiciones.**
   Un cierre nuevo, una jornada intensiva o un festivo local publicado más tarde obligan a revisar el calendario y avisar al equipo.

4. **Tratar los puentes como si fueran festivos oficiales.**
   Un puente es una decisión de la empresa, no una fecha del BOE. Conviene decidirlo y comunicarlo con tiempo.

5. **Dejar el calendario aislado del registro horario.**
   Si lo previsto y lo registrado no se revisan juntos, las diferencias pasan desapercibidas hasta que alguien las pregunta.

Un **calendario** bien preparado **te da orden.**

Un **registro horario** bien llevado **te da tranquilidad.**

Shireo es un software de registro horario más fácil de implementar que te permite:

✔️ fichar por web o QR

✔️ tener control y trazabilidad absoluta de cada cambio

✔️ exportar informes en PDF y Excel

Sin instalaciones complejas y puesta en marcha en 24 horas.



← Volver al índice

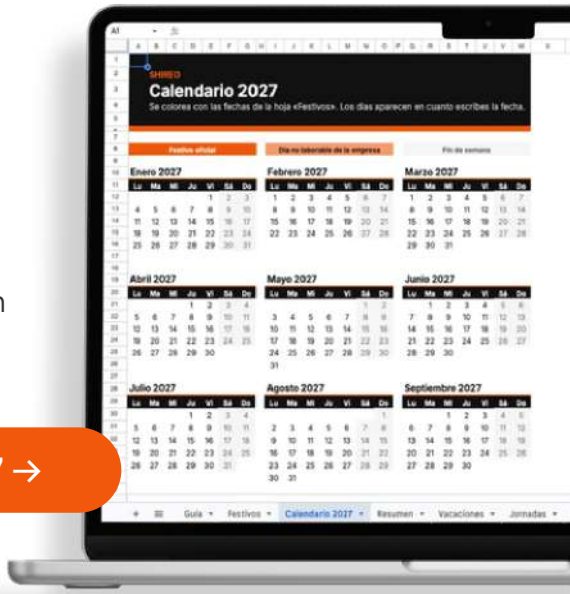
PLANTILLA EXCEL

Calendario laboral 2027

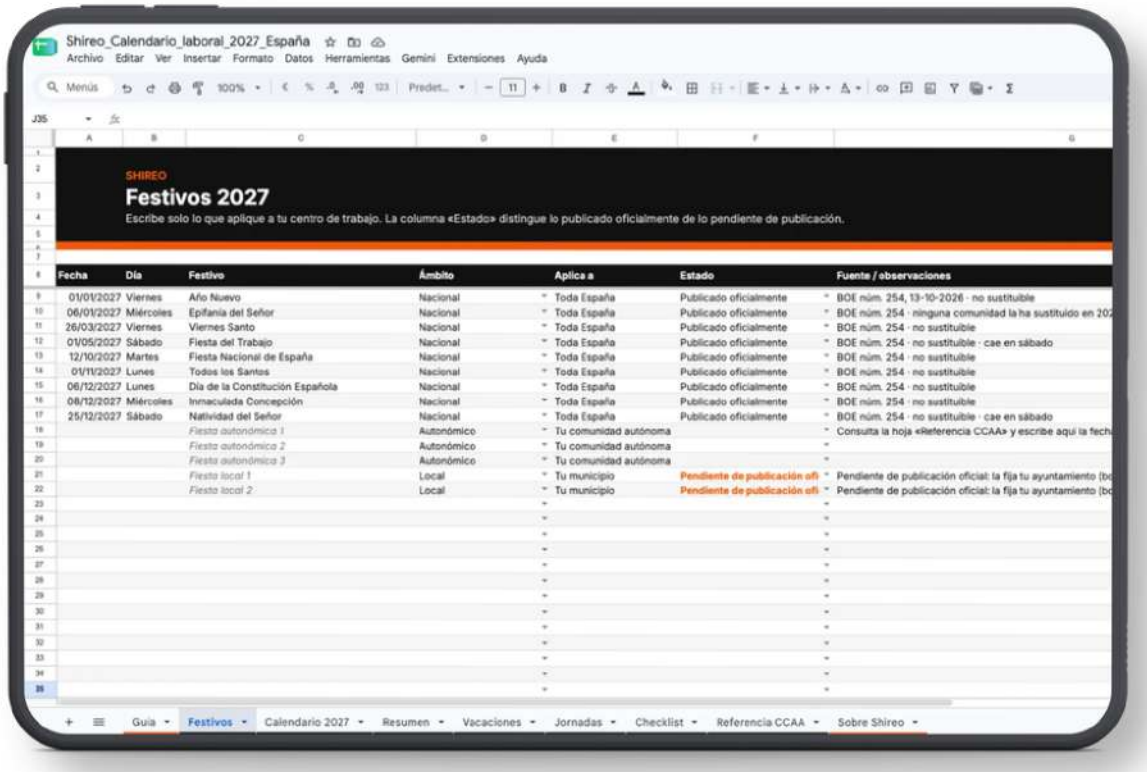
¿Qué encontrarás en la plantilla?

01 **Calendario en Excel.**
Editable, con los festivos de 2027, espacio para los festivos locales de tu municipio y la plantilla de planificación de vacaciones.

02 **Fechas a tener en el radar.**
Fines de semana largos y posibles puentes de 2027, con una recomendación para RR. HH. en cada periodo.



Descarga la plantilla del calendario laboral 2027 →



Descargar el calendario →

Revisa cómo gestionas tu registro horario.

Cumple hoy.
Protégete mañana.

Alta y puesta en marcha
En el mismo día

Normativa
Cumplimiento legal automático

Registro
Trazabilidad absoluta

Fiabilidad
Menos riesgo, más tranquilidad

Accede a una demo gratuita →

info@shireo.com

*Un software de **Bluak***

964 83 22 16


Shireo